



## ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบัน

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบและรับรองประกาศนียบัตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
ของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม

พ.ศ. 2554

เพื่อให้สภาสถาบันสามารถพิจารณาตรวจสอบและให้การรับรองประกาศนียบัตรของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในแต่ละสาขาได้ตามข้อ 5 ของข้อบังคับสภาสถาบันว่าด้วยการรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ.2545 โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 33(3) แห่งพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. 2543 คณะกรรมการสภาสถาบัน จึงออกระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบันว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบและรับรองประกาศนียบัตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2554”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสภาสถาบัน

“คณะกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการที่คณะกรรมการสภาสถาบันแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่พิจารณาคุณวุฒิการศึกษาในแต่ละสาขา

“คณะกรรมการด้านวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่คณะกรรมการสภาสถาบันแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการ

“คณะทำงานกลั่นกรอง” หมายความว่า คณะทำงาน ที่คณะกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาแต่งตั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่กลั่นกรองและตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตรในการพิจารณารับรองประกาศนียบัตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในแต่ละสาขา

“คณะทำงานตรวจเยี่ยม” หมายความว่า คณะทำงาน ที่คณะกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาแต่งตั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจเยี่ยมสถาบันการศึกษาในการพิจารณารับรองประกาศนียบัตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในแต่ละครั้ง

“สาขา” หมายความว่า สาขาสถาปัตยกรรมหลัก สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง สาขาภูมิสถาปัตยกรรม สาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัลติมีเดีย หรือสาขาอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

“ระบบทวิภาค” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่มีการเรียนการสอนแบ่งเป็นสองภาคในหนึ่งปีการศึกษา

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในสาขาสถาปัตยกรรมหลัก สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง สาขาภูมิสถาปัตยกรรม สาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัลติมีเดีย หรือสาขาอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

“การรับรองประกาศนียบัตร” หมายความว่า อำนาจและหน้าที่ของสภาสถาปนิกในการรับรองประกาศนียบัตร ตามมาตรา 8 (3) แห่งพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. 2543

ข้อ 4 การตรวจสอบและรับรองประกาศนียบัตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของสถาบันการศึกษา ที่เปิดสอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ในแต่ละสาขา ประกอบด้วยการดำเนินการ 3 ขั้นตอน ดังนี้

- (1) การตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตร
- (2) การตรวจเยี่ยมสถาบันการศึกษา
- (3) การรับรองประกาศนียบัตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการสภาสถาปนิกรักษาการตามระเบียบนี้

#### หมวดที่ 1

#### การตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตร

ข้อ 6 หลักสูตรการศึกษาและองค์ประกอบของหลักสูตร ของสถาบันการศึกษาที่ขอรับการรับรอง จากสภาสถาปนิก ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) หลักสูตรต้องมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม
- (2) โครงสร้างของหลักสูตรต้องประกอบด้วยหมวดวิชาต่างๆ ที่มีจำนวนหน่วยกิต ตามระบบทวิภาค หรือเทียบเท่า ตามข้อบังคับสภาสถาปนิกและระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิกดังนี้
  - (ก) ข้อบังคับของสภาสถาปนิกว่าด้วยการรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2545
  - (ข) ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิกว่าด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตหมวด วิชาของมาตรฐานวิชาการในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2548
  - (ค) ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิกว่าด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตหมวด วิชาของมาตรฐานวิชาการในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2552

(3) ต้องจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้มีสัดส่วนที่เหมาะสม โดยคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาคหรือเทียบเท่า จำนวนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ต่อภาคการศึกษา ดังนี้

(ก) การเรียนการสอนภาคทฤษฎี (ภาคบรรยาย) ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ นับเป็น 1 หน่วยกิต

(ข) การเรียนการสอนภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ นับเป็น 1 หน่วยกิต

(ค) การเรียนการสอนในลักษณะภาคทฤษฎีควบคู่กับภาคปฏิบัติ ให้แยกนับหน่วยกิตตามจำนวนชั่วโมงของการเรียนการสอนแต่ละประเภทและนำมารวมกัน

(4) ต้องมีแผนการศึกษา (Program of Study) รายละเอียดประจำวิชา (Course Description) แผนการสอนรายวิชา (Course Syllabus) ในแต่ละสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา

(5) ต้องมีการดำเนินการจัดทำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยผ่านการตรวจสอบและการรับรองหลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือ กระทรวงผู้รับผิดชอบของสถาบันการศึกษานั้น

(6) สถาบันการศึกษาต้องจัดทำเอกสารการเทียบรายวิชาของหลักสูตร กับหมวดวิชาตามข้อบังคับสภาสถาปนิกและระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก ตาม (2)

ข้อ 7 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา และการเทียบโอนผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรของสถาบันการศึกษาที่ขอรับการรับรองจากสภาสถาปนิก ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) สถาบันการศึกษาต้องกำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา ทั้งผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าที่จะเรียนในหลักสูตรให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้รวมถึงหลักเกณฑ์ในการเทียบ โอนผู้สำเร็จการศึกษาจากคุณวุฒิอื่น เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรของสถาบันการศึกษา

(2) การเทียบโอนหน่วยกิตหรือการยกเว้นหน่วยกิตสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากระดับอนุปริญญา หรือ ปวส. ให้เทียบโอนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตตามระบบทวิภาคหรือเทียบเท่าที่กำหนดไว้สำหรับระดับอนุปริญญา หรือ ปวส. ตามข้อบังคับสภาสถาปนิกว่าด้วยการรับรองปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตรในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2545 ได้ไม่เกิน 30 หน่วยกิต และต้องศึกษาในหลักสูตรนี้ อีกไม่ต่ำกว่า 1 ปี

ทั้งนี้สถาบันการศึกษาต้องประกาศระเบียบในการเทียบโอนให้ผู้เข้าศึกษาได้ทราบก่อนเข้าศึกษาอย่างชัดเจน โดยให้สถาบันการศึกษาดำเนินการตรวจสอบรายวิชาที่จะเทียบโอนให้สอดคล้องตามข้อบังคับสภาสถาปนิกและระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก ตาม ข้อ 6 (2) และคุณวุฒิที่จะนำมาเทียบโอนได้ต้องเป็นคุณวุฒิที่สภาสถาปนิกได้รับรองไว้แล้ว หรือรายวิชาและหน่วยกิตหรือผลการศึกษาที่ผู้เข้าศึกษาได้รับการรับรองความรู้ความชำนาญจากสภาสถาปนิกให้สามารถนำมาเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตได้

(3) การเทียบโอนหน่วยกิตหรือการยกเว้นหน่วยกิตประกอบด้วย

(ก) การเทียบโอนหน่วยกิตมาศึกษาต่อในคุณวุฒิเดียวกันจากสถาบันการศึกษาอื่น วิชาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตได้นั้นจะต้องเป็นวิชาในคุณวุฒิที่สภาสถาปนิกได้รับรอง มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของวิชาที่ขอเทียบโอน การเทียบโอนหน่วยกิตเป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จะต้องสอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือเต็มระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าหรือได้ระดับคะแนนตัวอักษร S

นักศึกษาจะต้องศึกษาให้ครบจำนวนหน่วยกิตและเนื้อหาวิชาครบตามที่กำหนดในข้อบังคับ สภาสถาปนิกและระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิกตามข้อ 6 (2) โดยสถาบันการศึกษาต้องแสดงรายละเอียดรายวิชาและหน่วยกิตที่กำหนดให้นักศึกษาต้องเรียนเพิ่มเติมตามหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตที่สถาบันจะพิจารณาปรับโอนได้ไม่เกิน 30 หน่วยกิต

(ข) การเทียบโอนหน่วยกิตมาศึกษาต่อจากคุณวุฒิอื่นจากสถาบันเดียวกันให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับข้อ (ก) ซึ่งใช้สำหรับผู้เข้าศึกษาที่ประสงค์จะโอนย้ายสาขาวิชาในสถาบันการศึกษาเดียวกัน

ข้อ 8 คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตร ระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง ของสถาบันการศึกษาที่ขอรับการรับรองจากสภาสถาปนิก ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวน ดังนี้

(1) อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีอาจารย์ประจำตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมในสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 1 คน และอาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกัน ไม่ได้

(2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องประกอบด้วย ประธานหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรอื่น ไม่น้อยกว่า 2 คน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีที่สภาสถาปนิกรับรอง ในสาขาสถาปัตยกรรมตรงสาขาวิชาที่เปิดสอน

(3) อาจารย์ผู้สอนวิชาพื้นฐานทางสถาปัตยกรรมศาสตร์ ต้องมีคุณวุฒิดังนี้

(ก) มีคุณวุฒิปริญญาตรีที่สภาสถาปนิกรับรอง ในสาขาวิชาที่เปิดสอน หรือสาขา สถาปัตยกรรมอื่นและมีประสบการณ์ในการทำงานหรือการสอนในสาขาวิชาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ

(ข) มีคุณวุฒิสองกว่าปริญญาตรีที่สภาสถาปนิกรับรอง ในสาขาวิชาที่เปิดสอนหรือสาขา สถาปัตยกรรมอื่น

(4) อาจารย์ผู้สอนในวิชาหลักของสาขา ต้องมีคุณวุฒิดังนี้

(ก) มีคุณวุฒิปริญญาตรีที่สภาสถาปนิกรับรอง ในสาขาวิชาที่เปิดสอน และมีประสบการณ์ใน การทำงานและผลงานหรือการสอนในสาขานั้นไม่น้อยกว่า 3 ปีหรือ

(ข) มีคุณวุฒิสองกว่าปริญญาตรีที่สภาสถาปนิกรับรอง ในสาขาวิชาที่เปิดสอน

(5) อาจารย์ผู้สอนในวิชาเทคโนโลยีและวิชาสนับสนุนของสาขา ต้องมีคุณวุฒิดังนี้

(ก) มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานั้น และมีประสบการณ์การทำงาน หรือการสอน ไม่น้อยกว่า 3 ปี

(ข) มีคุณวุฒิตั้งสูงกว่าปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานั้น

(6) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้สอน มิได้มีคุณวุฒิตามเกณฑ์ข้างต้น ให้สถาบันการศึกษาชี้แจงเหตุผลและข้อจำกัดเพื่อขอผ่อนผันต่อคณะกรรมการ

สถาบันการศึกษาต้องจัดทำเอกสารเกี่ยวกับคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง พร้อมทั้งรายละเอียดรายวิชาที่สอน และผลงานทางวิชาการและการวิจัยของคณาจารย์เพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ 9 การดำเนินการของสถาบันการศึกษาที่ขอรับการรับรองประกาศนียบัตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จากสภาสถาบันก ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ต้องมีความพร้อมด้านทรัพยากรกายภาพ (Physical Resources) ประกอบด้วย ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการพื้นฐาน ห้องปฏิบัติการเฉพาะทางที่ได้มาตรฐาน และห้องตรวจและแสดงงาน ในห้องปฏิบัติการแต่ละห้องต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ครบถ้วน สามารถใช้งานได้ดีและเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา

(2) ต้องมีความพร้อมด้านทรัพยากรสารสนเทศ (Information Resources) ประกอบด้วย ทรัพยากรและแหล่งบริการข้อมูลทางวิชาการ มีอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการศึกษาของแต่ละสาขาอย่างเพียงพอ

(3) ต้องมีความพร้อมด้านทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources) และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development) เพื่อให้สามารถพัฒนาหลักสูตร บุคลากร ได้อย่างต่อเนื่อง

(4) ต้องมีระบบประกันคุณภาพการศึกษา และผ่านการรับรองจากกระทรวงผู้รับผิดชอบ

(5) ในกรณีที่สถาบันการศึกษาเปิดสอนหลักสูตรเดียวกันในหลายวิทยาเขต แต่ละวิทยาเขตต้องส่งหลักสูตรให้คณะกรรมการพิจารณารับรองแยกเป็นรายวิทยาเขต

(6) ต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรสู่สาธารณะ (Public Information)

(7) ต้องมีความพร้อมด้านทรัพยากรการเงิน (Financial Resources)

(8) ต้องมีโครงสร้างการบริหารจัดการที่ดี (Administrative Structure)

ข้อ 10 สถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์จะขอรับการรับรองประกาศนียบัตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จะต้องยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอรับการรับรองต่อคณะกรรมการก่อนเปิดหลักสูตร หรือเมื่อเริ่มเปิดการเรียนการสอนของหลักสูตรดังกล่าวภายในหนึ่งปี พร้อมทั้งส่งเอกสารเพื่อรับการตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตรที่มีเนื้อหาครบถ้วนตาม ข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 8 และข้อ 9 จำนวน

10 ชุด

ข้อ 11 การพิจารณามาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตร ให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการ ดังต่อไปนี้

(1) เมื่อมีสถาบันการศึกษาแสดงความจำนงขอรับการพิจารณามาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตร ต่อคณะกรรมการ คณะกรรมการจะมอบหมายให้คณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาพิจารณา ดำเนินการ ทั้งนี้คณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาอาจแต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองเพื่อกลั่นกรอง และพิจารณามาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตร แล้วเสนอผลการพิจารณาต่อคณะอนุกรรมการพิจารณา คุณวุฒิการศึกษาเป็นกรณีไป

(2) ในกรณีที่คณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษา มีมติให้ผ่านการตรวจสอบมาตรฐานทาง วิชาการของหลักสูตร ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาเสนอผลสรุปของการตรวจสอบ มาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตรต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการขั้นต่อไป

(3) ในกรณีที่คณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษา มีมติให้ไม่ผ่านการตรวจสอบมาตรฐานทาง วิชาการของหลักสูตร ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาเสนอผลสรุปของการตรวจสอบ และ เหตุผลของการให้ไม่ผ่านการตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตรต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ในกรณีนี้คณะกรรมการอาจส่งเรื่องเพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการด้านวิชาการเป็นกรณีไป

(4) เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาแล้ว ให้สำนักงานสภาพัฒนาการศึกษามติของคณะกรรมการดังกล่าว เป็นหนังสือให้สถาบันการศึกษาทราบ

(5) ในกรณีที่คณะกรรมการได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ไม่ผ่านการตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการของ หลักสูตร ถือว่าการขอรับรองประกาศนียบัตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง นั้นสิ้นสุดลง สถาบันการศึกษาอาจแสดงความจำนงขอรับการรับรองใหม่ต่อคณะกรรมการ

## หมวดที่ 2

### การตรวจเยี่ยมสถาบันการศึกษา

ข้อ 12 เมื่อหลักสูตรของสถาบันการศึกษา ได้ผ่านการตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการจาก คณะกรรมการ และเมื่อหลักสูตรดังกล่าวใกล้จะมีการสำเร็จของนักศึกษาแล้ว ให้สถาบันการศึกษาขึ้นหนังสือ แสดงความจำนงขอรับการตรวจเยี่ยมจากคณะกรรมการ

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลไปจากขั้นตอนการตรวจสอบมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตร ให้สถาบันการศึกษาจัดส่งเอกสารตามข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 8 และข้อ 9 จำนวน 10 ชุด ด้วย

ข้อ 13 เพื่อให้ขั้นตอนการตรวจเยี่ยมและรับรองประกาศนียบัตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เป็นไปโดยครบถ้วนเรียบร้อย และสามารถรายงานผลสรุปต่อคณะกรรมการได้ จึงกำหนดขั้นตอนในการ ตรวจเยี่ยม ดังนี้

- (1) การเตรียมการตรวจเยี่ยม
- (2) การตรวจเยี่ยมและองค์ประกอบของการตรวจเยี่ยม
- (3) การรายงานการตรวจเยี่ยม

ข้อ 14 การเตรียมการตรวจเยี่ยมประกอบด้วยการดำเนินงาน 2 ขั้นตอน ได้แก่

(1) การคัดเลือกคณะทำงานตรวจเยี่ยม ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาแต่งตั้งคณะทำงานตรวจเยี่ยม ประกอบด้วย

(ก) ผู้แทนจากคณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาและคณะทำงานในสาขาที่จะไปทำการตรวจเยี่ยมจำนวน 3 คน

(ข) ผู้แทนจากคณะอนุกรรมการด้านวิชาการจำนวน 1 คน

(ค) ผู้แทนจากคณะอนุกรรมการด้านวิชาชีพจำนวน 1 คน

ให้คณะทำงานตรวจเยี่ยมเลือกสมาชิกหนึ่งคนเป็นประธานคณะทำงาน และให้สภาสถาปนิกแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จำนวน 2 คน ทำหน้าที่เลขานุการคณะทำงานตรวจเยี่ยม

(2) การประชุมรายละเอียดในการตรวจเยี่ยม คณะทำงานตรวจเยี่ยมจะประชุมเพื่อกำหนดวันเวลาในการตรวจเยี่ยม กำหนดวาระการประชุมและกิจกรรมในการตรวจเยี่ยมโดยละเอียด พร้อมจัดทำเอกสารและแบบฟอร์มหรือแบบประเมินผลในการตรวจเยี่ยม

ข้อ 15 การตรวจเยี่ยมมีจุดประสงค์เพื่อให้คณะทำงานตรวจเยี่ยมสามารถตรวจเพื่อรับรองและสามารถช่วยเสริมความเข้าใจในรายละเอียดของการพิจารณาหลักสูตรได้จากการสังเกตการณ์โดยตรง และเพื่อให้สามารถทำความเข้าใจกับเนื้อหาบางอย่างที่อาจเข้าใจได้ยากจากการอ่านเอกสารแต่เพียงอย่างเดียว

คณะทำงานตรวจเยี่ยมมีหน้าที่

(1) ตรวจสอบเอกสารหลักสูตร และรับทราบเอกสารเกี่ยวเนื่องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันการศึกษา

(2) ตรวจสอบผลงานของนักศึกษา คณาจารย์ และจัดให้มีการสัมภาษณ์แบบเปิดที่สามารถรับข้อเสนอแนะได้อย่างคล่องตัวและเปิดเผยจากผู้ถูกสัมภาษณ์

(3) สัมภาษณ์ สถาน ที่ และองค์ประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพของการศึกษา

(4) ให้คำเสนอแนะเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ

ข้อ 16 การตรวจเยี่ยมมีองค์ประกอบดังนี้

(1) การตรวจพิจารณาผลงานทั้งที่เป็นเอกสารหลักสูตรตามข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 8 และข้อ 9 และรับทราบเอกสารที่เกี่ยวเนื่องกับการประกันคุณภาพการศึกษาที่สถาบันการศึกษาได้รับการตรวจประกันคุณภาพไว้แล้ว ซึ่งจะทำให้สามารถวางลำดับความสำคัญของคำถามที่จะถามและอภิปรายในการตรวจเยี่ยมได้

(2) การตรวจอาคารสถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน สื่อการสอน พบกับเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องทดลอง ห้องสมุด ตรวจสอบรายละเอียดของประเภทหนังสือในห้องสมุด พบปะบรรณารักษ์ ตรวจแหล่งความรู้ด้านสถาปัตยกรรม

(3) การประชุมกับประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าโครงการหลักสูตร ซึ่งสามารถอภิปรายประเด็นปัญหาที่ไม่ปรากฏในเอกสารหลักสูตร หรือเอกสารการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งที่เป็นการประเมินตนเอง การประเมินคุณภาพภายใน และการประเมินคุณภาพภายนอก

(4) การประชุมร่วมกับผู้บริหารสถาบันการศึกษา คณบดีหรือผู้อำนวยการ รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ คณาจารย์ เพื่อให้ทราบถึงทัศนคติต่อหลักสูตรในหลายๆระดับของผู้ที่เกี่ยวข้อง และความสัมพันธ์ของหลักสูตรกับหน่วยอื่นในสถาบัน

(5) การประชุมร่วมกับตัวแทนนักศึกษา เป็นการพบปะแบบกันเองเป็นกลุ่มเล็กๆ โดยไม่มีผู้บริหารหรืออาจารย์ร่วมอยู่ด้วย เพื่อให้ทราบทัศนคติของผู้เรียนต่อหลักสูตร ความสัมพันธ์กับสังคมภายนอกสถาบัน ความเข้าใจของผู้เรียน และความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน ทั้งนี้ให้นักศึกษาที่ประสงค์จะเข้าประชุมลงชื่อแจ้งความจำนงขอเข้าร่วมประชุมได้

(6) การประชุมร่วมกับศิษย์เก่า สถาปนิกในท้องถิ่น และนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านวิชาชีพ บทบาทของหลักสูตรวิชาชีพกับชุมชนท้องถิ่น ทั้งนี้ให้ผู้ประสงค์จะเข้าประชุมลงชื่อแจ้งความจำนงขอเข้าร่วมประชุมได้

(7) การดูผลงานของอาจารย์และนักศึกษา โดยเปิดโอกาสให้อธิบายแนวคิดและกระบวนการปฏิบัติงานด้านสถาปัตยกรรมและวิชาที่เกี่ยวข้อง

(8) สังเกตการณ์ห้องปฏิบัติการ ห้องบรรยายและสัมมนา คณะตรวจเยี่ยมอาจแยกกันสังเกตการณ์และนำมาประชุมสรุปสุดท้ายเพื่อเปรียบเทียบ

(9) การตรวจวิชาการศึกษาทั่วไป วิชาเลือกและ โปรแกรมที่เกี่ยวข้อง สามารถตรวจสอบได้จาก การพูดคุยและสัมภาษณ์นักศึกษา

(10) การประชุมสรุปผลการตรวจเยี่ยม และการประเมินความต้องการข้อมูลเพิ่มเติม

(11) การพิจารณาและร่างรายงานการตรวจเยี่ยม เพื่อสรุปความเห็นร่วมของคณะทำงานตรวจเยี่ยมว่าเป็นที่พอใจ ตามเงื่อนไขของสภาสถาปนิกเพียงใด เมื่อที่ประชุมยกร่างเสร็จแล้วให้ประธานคณะทำงานตรวจเยี่ยมตรวจแก้ไข

(13) ประชุมสรุปร่วมกับผู้บริหารหลักสูตร และผู้บริหารสถาบัน โดยประธานคณะทำงานตรวจเยี่ยม เป็นผู้นำเสนอผลสรุปการตรวจเยี่ยม ข้อเสนอแนะในการประเมิน ควรสรุปทุกประเด็นที่มีในรายงาน โดยไม่ต้องแจ้งว่ารับรองหรือไม่รับรอง

ข้อ 17 สถาบันการศึกษาที่ขอรับการรับรอง ต้องจัดเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผลการเรียนของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

(1) ตัวอย่างผลงานรายวิชาหลักของนิสิตนักศึกษาในชั้นปีต่างๆ

(2) ตัวอย่างผลงานวิชาโครงการออกแบบเพื่อการสำเร็จการศึกษา หรือผลงานในลักษณะเดียวกันซึ่งมีชื่อเรียกอย่างอื่นและเอกสารสรุปการวัดผลในรายวิชานี้

(3) เอกสารสรุปผลการฝึกงานและการฝึกปฏิบัติวิชาชีพของนักศึกษา



(4) เอกสารสรุปการดำเนินงานของผู้สำเร็จการศึกษาในกรณีหลักสูตรเคยได้รับการรับรองมาแล้ว

(5) ผลการทดสอบความรู้ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของสภาสถาปนิก  
ในกรณีหลักสูตรที่เคยได้รับการรับรองแล้ว

ข้อ 18 คณะทำงานตรวจเยี่ยมต้องประมวลผลสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ดังนี้

- (1) มีความรู้พื้นฐานทั้งวิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์
- (2) มีความรู้ความสามารถพื้นฐานในสาขาวิชาชีพของตน พร้อมเข้าสู่ระบบฝึกปฏิบัติงานจริง
- (3) มีความสามารถในการออกแบบ การวางผัง และการวางแผน
- (4) มีความสามารถเชิงวิเคราะห์
- (5) มีความรักหรือทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ เป็นผู้มีความรับผิดชอบและมีความเข้าใจเรื่องจรรยาบรรณ
- (6) มีความรู้ความเข้าใจถึงการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม และมีความตระหนักถึงสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาแบบยั่งยืน

พัฒนาแบบยั่งยืน

(7) มีความสามารถในการสื่อสาร ทั้งในทักษะในทางเรขนิเทศ การพูด และการเขียน

(8) มีความรู้ความเข้าใจในการประกอบวิชาชีพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 19 การรายงานการตรวจเยี่ยมของคณะทำงานตรวจเยี่ยมประกอบด้วย

- (1) รายงานสรุปการตรวจเยี่ยม และลงนามรับรองในรายงาน
- (2) รายงานสรุปผลการตรวจเยี่ยมและลงนามรับรองในรายงาน
- (3) นำรายงานสรุปผลการตรวจเยี่ยม เสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษา

เพื่อพิจารณา

ข้อ 20 เมื่อคณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาพิจารณารายงานสรุปการตรวจเยี่ยมและ  
รายงานสรุปประเมินผลการตรวจเยี่ยมจากคณะทำงานตรวจเยี่ยมให้นำความเห็นของที่ประชุมเสนอต่อ  
คณะกรรมการเพื่อพิจารณา

ข้อ 21 ในกรณีที่คณะอนุกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาพิจารณารายงานสรุปผลการตรวจเยี่ยม  
แล้วมีความเห็นให้ไม่รับรองให้นำความเห็นของอนุกรรมการฯแจ้งต่อสถาบันการศึกษาเพื่อดำเนินการ  
ปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นของคณะอนุกรรมการและคณะทำงานตรวจเยี่ยม และเมื่อสถาบันการศึกษา  
ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้แสดงความจำนงขอรับการตรวจเยี่ยมใหม่ตามขั้นตอนการ  
ตรวจเยี่ยมได้อีกภายในระยะเวลา 1 ปี

### หมวดที่ 3

#### การรับรองประกาศนียบัตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ข้อ 22 เมื่อคณะกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาได้พิจารณารับรองหรือไม่รับรองแล้ว ให้นำมติที่ประชุมเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้การรับรองหรือไม่การรับรองประกาศนียบัตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของสถาบันการศึกษา

ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาพิจารณาให้ความเห็นไม่รับรอง คณะกรรมการอาจส่งเรื่องเพื่อขอความเห็นจากอนุกรรมการวิชาการเป็นกรณีไป

ข้อ 23 เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาและมีมติรับรองหรือไม่รับรองประกาศนียบัตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของสถาบันการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

- (1) แจกมติดังกล่าวเป็นหนังสือให้สถาบันการศึกษาทราบ
- (2) กรณีมีมติรับรอง จัดทำประกาศคณะกรรมการสภาสถาปนิกเพื่อรับรองประกาศนียบัตร ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ของสถาบันการศึกษา โดยมีรายละเอียดตามหัวข้อดังนี้

(ก) ชื่อประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชื่อย่อปริญญา และชื่อสาขาวิชา ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

(ข) ชื่อสถาบันการศึกษาที่เปิดดำเนินการหลักสูตร

(ค) รอบปีการศึกษาที่ใช้ดำเนินการหลักสูตรที่ให้การรับรอง

(ง) รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ให้การรับรอง

(จ) วิธีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา และการเทียบ โอนผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อเข้าศึกษา

(ฉ) รายชื่อคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและสอนในหลักสูตร

(ช) รายการอาคารสถานที่ และองค์ประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 24 ในกรณีที่คณะกรรมการได้พิจารณาและมีมติไม่รับรองประกาศนียบัตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของสถาบันการศึกษา เมื่อสิ้นสุดขั้นตอนตามข้อ 21 และ ข้อ 23 แล้ว สถาบันการศึกษาอาจแสดงความจำเป็นขอรับการรับรองใหม่จากสภาสถาปนิกได้ ทั้งนี้จะต้องเริ่มดำเนินการตามขั้นตอนใหม่ตั้งแต่ต้น และต้องชำระค่าใช้จ่ายในการรับรองเป็นครั้งใหม่

ข้อ 25 คณะกรรมการจะให้การรับรองประกาศนียบัตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ในสาขาสถาปัตยกรรมควบคุมในแต่ละคราวมีอายุ 5 ปี การศึกษา เมื่อระยะเวลาเกินกว่าที่กำหนดหากไม่ดำเนินการยื่นหนังสือแสดงความจำเป็นขอรับการรับรอง ให้ถือว่าสิ้นสุดการรับรอง

หากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองประกาศนียบัตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลแตกต่างไปจากที่ได้รับการรับรองอยู่ก่อนตามที่ระบุไว้ในประกาศคณะกรรมการสภาสถาปนิกที่ประกาศตามข้อ 23 (2) หรือเมื่อมีการปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด หรือเมื่อมีการปรับปรุงหลักสูตรในห้วงเวลา ก่อนครบรอบ 5 ปีการศึกษาที่สภาสถาปนิกให้การรับรอง สถาบันการศึกษาต้องทำหนังสือแจ้งเรื่อง การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เพื่อขอรับการรับรองใหม่ต่อคณะกรรมการ

ในระหว่างการให้การรับรองประกาศนียบัตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง คณะกรรมการอาจเห็นควรให้มีการทบทวนการรับรองได้เมื่อสถาบันการศึกษาดำเนินการหลักสูตรเปลี่ยนแปลงไปจากหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้

ข้อ 26 ค่าใช้จ่ายในการรับรองประกาศนียบัตร ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 27 หลักสูตรจากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองประกาศนียบัตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จากสภาสถาปนิก ก่อนวันที่เริ่มใช้ระเบียบนี้ ให้ยังคงได้รับการรับรองต่อไปจนกว่า คณะกรรมการจะแจ้งยกเลิกการรับรองเป็นหนังสือให้สถาบันการศึกษาทราบ ทั้งนี้ให้สถาบันการศึกษาที่ ดำเนินการหลักสูตรดังกล่าวทำหนังสือแสดงความจำนงขอรับการรับรองใหม่ต่อคณะกรรมการภายในหนึ่งปี นับจากวันที่เริ่มใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2554



(รองศาสตราจารย์ยุพอง เหมะศิลป์)

นายกสภาสถาปนิก

